

TARJETA DE HORAS TRABAJADAS

Nombre del Empleado: _____ Ocupacion: _____ Fin de Periodo _____

Fecha	Hora de Entrada	Salida	Entrada	Hora de Salida	Entrada	Salida	Horas Regulares	Horas Extras	Total de Horas	Comentarios
Totales Semanales										

Entiendo que estoy autorizado y permitido para tomar un periodo de descanso pagado de diez minutos por cada cuatro horas de trabajo o por una fraccion mayor de eso. Tambien estoy autorizado y permitido a un periodo de 30 minutos para comer sin derecho a pago cuando haya trabajado mas de cinco horas. Confirmo que en cada dia mostrado en este record de mi tiempo trabajado, he trabajado en realidad las horas mostradas y que he tomado todos los descansos y los periodos de comida a los que tengo derecho.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____

FECHA: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

FECHA: _____

TARJETA DE HORAS TRABAJADAS

Nombre del Empleado: _____ Ocupacion: _____ Fin de Periodo _____

Fecha	Hora de Entrada	Salida	Entrada	Hora de Salida	Entrada	Salida	Horas Regulares	Horas Extras	Total de Horas	Comentarios
Totales Semanales										

Entiendo que estoy autorizado y permitido para tomar un periodo de descanso pagado de diez minutos por cada cuatro horas de trabajo o por una fraccion mayor de eso. Tambien estoy autorizado y permitido a un periodo de 30 minutos para comer sin derecho a pago cuando haya trabajado mas de cinco horas. Confirmo que en cada dia mostrado en este record de mi tiempo trabajado, he trabajado en realidad las horas mostradas y que he tomado todos los descansos y los periodos de comida a los que tengo derecho.

FIRMA DEL EMPLEADO: _____

FECHA: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR: _____

FECHA: _____